

Functietitel: Professor in Personeels- en Organisatiemanagement

Vacatureformulier-id 18214 - Gepubliceerd 15-02-2021 - Zelfstandig Academisch Personeel - 100% - Faculteit Economie en Bedrijfskunde

- **Solliciteren tot 17-03-2021 23:59 (Brussels time)**
- **Vakgebied: Personeels- en Organisatiemanagement**
- **100% Docent tenure track**
- **Referentienummer: 202101/EB23/ZAP/003**

OVER DE UGENT

De Universiteit Gent is een van de belangrijkste onderwijs- en onderzoeksinstituten in de Lage Landen. Meer dan 9.000 medewerkers en 41.000 studenten maken dagelijks het motto "Durf Denken" waar. Kwaliteitsvol onderwijs, internationaal gewaardeerd onderzoek en een pluralistische maatschappelijke verantwoordelijkheid kenmerken de missie van de UGent.

OPDRACHT

De faculteit Economie en Bedrijfskunde aan de Universiteit Gent heeft een vacature voor een fulltime positie voor een docent (tenure track) in de onderzoeksgroep Personeel- en Organisatiemanagement met ingang van 01/09/2021. Het betreft een vijfjarige tijdelijke aanstelling in het tenure trackstelsel. Zie voor het verder verloop van de academische loopbaan de rubriek 'Aanstellingsinformatie' hieronder.

De docent legt zich toe op onderzoek en onderwijs in het domein van Human Resource Management (HRM) en Organisational Behavior (OB). Het onderzoeksveld van de docent situeert zich in het brede domein van HRM & OB. De docent vervult een onderwijsopdracht in verschillende opleidingen van onze faculteit Economie en Bedrijfskunde.

Academisch onderwijs

U doceert verschillende opleidingsonderdelen in het domein van HRM & OB.

Wetenschappelijk onderzoek

Kandidaten moeten het potentieel hebben om kwaliteitsvol onderzoek te verrichten in het domein van HRM & OB. Kandidaten worden verwacht te publiceren in top-tier OB/HRM journals. De HRM & OB onderzoeksgroep aan de UGent is een jong, dynamisch en performant team dat op zoek gaat naar de impact van HRM & OB op gedrag, attitudes en op individuele en organisationele prestaties. We plegen toegepast en fundamenteel onderzoek binnen het brede domein van HRM & OB. De mogelijkheid bestaat om samen te werken met collega's binnen de onderzoeksgroep HRM & OB rond de volgende topics (niet exhaustieve lijst): HRM, performance management, people management, leadership, employability, sustainable HRM & OB, organizational theory Mogelijke onderzoekstopics van de aan te werven docent bevatten (niet exhaustieve lijst): HRM, Leadership, People management, Individual or Team Innovation, Organizational Development, Employability, ...

Wetenschappelijke dienstverlening

U werkt mee aan de interne en externe dienstverlening van de vakgroep Marketing, Innovatie en Organisatie.

PROFIEL

Kennis/ervaring

- U heeft reeds hoogstaand wetenschappelijk onderzoek verricht in het opgegeven vakgebied zoals blijkt uit publicaties in kwaliteitsvolle wetenschappelijke tijdschriften en boeken met peer review;
- U bent in staat om wetenschappelijk onderzoek te initiëren en te begeleiden en hiervoor de nodige fondsen te verzamelen;
- U beschikt over didactische vaardigheden die gericht zijn op het ontwikkelen en realiseren van academische competenties bij universiteitsstudenten;

Strekken tot aanbeveling

- Internationale mobiliteit o.m. door onderzoekverblijven in onderzoeksinstituten extern aan de instelling waaraan de hoogste academische graad werd behaald;
- Positief geëvalueerde ervaring met verstrekt en/of georganiseerd onderwijs op academisch niveau;
- Onderwijsprofessionalisering.

Vaardigheden/attitudes

- U bent kwaliteitsgericht, enthousiast en gedreven om een toegevoegde waarde te bieden in ons team;
- U hebt zin voor initiatief;
- U bent teamgericht en beschikt over de nodige vaardigheden om in een team samen te werken.

Toelatingsvoorwaarden

- U bent houder van een diploma van doctor op proefschrift of van een diploma of certificaat dat als gelijkwaardig wordt erkend (artikel V.20 Codex Hoger Onderwijs).

Bij beoordeling van een buitenlands (niet-EU) diploma kan alsnog een gelijkwaardigheidsattest moeten worden aangevraagd bij NARIC; wij raden u aan – in voorkomend geval – de erkenningsprocedure bij NARIC zo spoedig als mogelijk op te starten. U dient uiterlijk op de datum van aanstelling over deze erkenning te beschikken.

- U beschikt over minstens twee jaar postdoctorale ervaring op 1 september 2021. De termijn van 2 jaar wordt bepaald op basis van de datum vermeld op het hierboven gevraagde diploma.

AANSTELLINGSINFORMATIE

- We bieden u een aanstelling in tijdelijk dienstverband in een Tenure Trackstelsel voor een termijn van vijf jaar. Bij gunstige beoordeling door het universiteitsbestuur wordt het mandaat omgezet in een vaste benoeming in de graad van hoofddocent.

- Indien u reeds een betrekking als ZAP-lid of een gelijkwaardige functie in een andere universiteit of instelling voor onderzoek uitoefent, kan u onmiddellijk worden benoemd in de graad van docent, onverminderd de mogelijkheid die geboden wordt voor een tijdelijke aanstelling in artikel V.28 van de Codex Hoger Onderwijs.

De indiensttreding kan ten vroegste vanaf 1 september 2021.

ONS AANBOD

Het ZAP- loopbaanbeleid is gebaseerd op talentontwikkeling en groei, waarbij visieontwikkeling en strategie – zowel persoonlijk als op groepsniveau – centraal staan. UGent zet in op loopbaanbegeleiding en coaching van het ZAP-lid in de diverse fasen van de loopbaan. Meer info :

www.ugent.be/nl/vacatures/mobiliteit-loopbaanpaden/loopbaanpad/zap.

De UGent engageert zich om nieuwe ZAP-leden passend te onthalen en voldoende begeleiding aan te bieden. De basis docententraining en opleidingen ‘Nederlands’ en ‘Engels’ voor anderstalige professoren zijn slechts een greep uit ons breed opleidings- en vormingsaanbod. Verder kan elk UGent-personeelslid rekenen op een aantal voordelen zoals een fietsvergoeding, terugbetaling abonnement openbaar vervoer woon-werkverkeer, kinderopvang, een ruim sportaanbod, ecocheques ... Een volledig overzicht van onze personeelsvoordelen.

UGent zet ook in op het onthaal van internationale ZAP. UGent biedt diverse huisvestingsmogelijkheden, een verhuisvergoeding, de International School voor schoolgaande kinderen (korting op het inschrijvingsgeld), ondersteuning bij registratie bij Stad Gent, ondersteuning bij de procedure voor gezinshereniging en andere administratieve aangelegenheden die verband houden met een verhuis naar Gent. Meer info vindt u op: www.ugent.be/en/work/talent.

Kandidaten die nieuw aangesteld worden aan de UGent met een ZAP-aanstellingspercentage van ten minste 50% en kandidaten bij wie het ZAP-aanstellingspercentage aan de UGent wordt uitgebreid naar ten minste 50%, ontvangen een Startkrediet van € 210.000 dat vrij kan worden aangewend voor personeel, werking en/of uitrusting.

GENDER EN DIVERSITEIT

De Universiteit Gent voert een gelijkheidsbeleid en moedigt iedereen aan te solliciteren. UGent streeft tevens naar een genderbalans. Kandidaturen van vrouwen zijn daarom bijzonder welkom.

SELECTIEPROCEDURE

Na de uiterste inschrijvingsdatum worden alle ingekomen kandidaturen overgemaakt aan de facultaire beoordelingscommissie die voor deze vacature werd samengesteld. Deze commissie zal de kandidaturen in eerste instantie beoordelen op dossier. De commissie toetst hierbij alle elementen van het sollicitatiedossier af aan de voor de functie vereiste expertise op het vlak van onderwijs, onderzoek en wetenschappelijke dienstverlening. Op basis van deze afweging wordt een ‘shortlist’ van relevante kandidaten opgemaakt die voor verdere selectie (interview, eventueel presentatie of proefles ...) zullen worden uitgenodigd. Hierna maakt de beoordelingscommissie een rangschikking op van de geschikte kandidaten en legt deze ter advies voor aan de faculteitsraad. Het advies van de faculteitsraad zal aan het Universiteitsbestuur voor goedkeuring worden voorgedragen.

Kandidaten wordt gevraagd hun top 5 belangrijkste publicaties of andere academische realisaties met de meeste impact verder toe te lichten. Zo kan de kandidaat naast wetenschappelijke publicaties, ook verdiensten voorleggen als kennisoverdracht door wetenschapsvulgarisatie, maatschappelijke valorisatie, public awareness, seminars of presentaties op conferenties. Deze competenties worden meegewogen in de beoordeling van de kandidaten.

De beoordeling van de gevraagde internationale mobiliteit is breed en gebeurt mede vanuit genderperspectief waarbij naast lange verblijven in het buitenland ook andere vormen van internationalisering worden in rekening gebracht. Zwangerschapsverlof, langdurig ziekteverlof, ouderschapsverlof, zorgverlof of andere afwezigheden worden in rekening gebracht bij het beoordelen van de beschikbare tijd voor het realiseren van wetenschappelijke output.

SOLLICITEREN

Solliciteren kan alleen online via e-recruitment tot de uiterste inschrijvingsdatum (zie bovenaan). We aanvaarden geen laattijdige sollicitaties of sollicitaties die niet via de online toepassing worden bezorgd.

Volgende documenten dient u toe te voegen aan uw sollicitatie:

- In het veld ‘**Sollicitatieformulier**’: het ingevulde sollicitatieformulier voor ZAP (+ alle vermelde bijlagen), samengevoegd als één-pdf bestand
- In het veld ‘**Motivatiefbrief**’: uw motivatiebrief in pdf-formaat
- In het veld ‘**Diploma**’: de afschriften van het PhD diploma. Als u een buitenlands diploma bezit in een andere taal dan onze

landstalen (Nederlands, Frans of Duits) of het Engels, dient u een voor eensluidende vertaling bij te voegen in één van bovengenoemde talen.

- In het veld '**Gelijkwaardigheidsattest**': enkel indien u uw diploma buiten de Europese Unie behaalde: een gelijkwaardigheidsattest van NARIC (indien reeds in uw bezit)

Let op: elk veld heeft een beperking van maximum 10 MB.

MEER INFORMATIE

Voor meer informatie over deze vacature kunt u contact opnemen met prof. Adelen.Decramer@UGent.be (+32 (0)9 264 35 01) van de faculteit Economie en Bedrijfskunde, vakgroep Marketing, Innovatie en Organisatie